



REGULAMIN PROJEKTU

„Lepsza Przyszłość !”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

RPO WP–Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Uczestnik/czka projektu– osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu wielokrotnego wykluczenia

Realizator Projektu (Beneficjent) – INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

IZ- Instytucja Zarządzająca- Zarząd Województwa Podlaskiego będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

PO PŻ- Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020

UP/U- Uczestnik/czka projektu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „Lepsza Przyszłość !” realizowanym w ramach Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Lubelska 36B, 21-100 Lubartów wraz z Partnerem projektu, którym jest: Stowarzyszenie Obszarów Wiejskich Podlaskie, ul. Karwowska 48, Radziłów
3. Biuro projektu mieści się na ul. Karwowska 48, 19-213 Radziłów
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa. Jest realizowany na podstawie umowy podpisanej z Województwem Podlaskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podlaskiego
5. Okres realizacji projektu: 01.06.2019.-31.05.2020.
 - Zasięg projektu: województwo podlaskie

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie obejmuje w szczególności działania w zakresie:

- Ścieżka reintegracji – dla 100% Uczestników/czek projektu- 5h zegarowe wsparcia na osobę (wsparcie obligatoryjne)
- Trening kompetencji i umiejętności społecznych- Kuźnia optymizmu-wsparcie grupowe dla 100% Uczestników/czek projektu 18h na osobę oraz wsparcie indywidualne dla ok. 50 Uczestników/czek projektu dostosowane pod ich indywidualne potrzeby
- Poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne dla ok. 65 Uczestniczek/ków x 3h zegarowe (decyduje ścieżka reintegracji), zawodowe dla 52 Uczestników/czek projektu x 3h zegarowe wsparcia na osobę (decyduje ścieżka reintegracji), Wsparcie Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej–min.30%Uczestników/czek (100%ON)-10m-cy wsparcia
- Pośrednictwo pracy – dla 100% Uczestników/czek projektu- 8h zegarowych na osobę (wsparcie obligatoryjne)



Projekt „Lepsza Przyszłość I” jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- Szkolenia zawodowe – dla 72 Uczestników/czek projektu (decyduje ścieżka reintegracji). Szkolenia zakończone są egzaminem zewnętrznym i w przypadku pozytywnego wyniku zdobyciem kwalifikacji zawod.
- Staże – dla 65 Uczestników/czek projektu (wsparcie fakultatywne, decyduje ścieżka reintegracji)

7. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji w/w wsparcia oraz innych usług bezpośredni z nimi związanych.

§ 3

Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest bezpośrednio do 72 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (44K,28M) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki zamieszkujących województwo podlaskie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego):

1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- ubóstwa;
- sieroctwa;
- bezdomności;
- bezrobocia;
- niepełnosprawności;
- długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- przemocy w rodzinie;
- potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- alkoholizmu lub narkomanii;
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- klęski żywiołowej lub ekologicznej;

2. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:

- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;
- uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
- chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- bezrobotnych, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, pozostających bez pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy;
- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym;



3. **osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);

4. **osoby korzystające z PO PŻ**

W tym:

- 60%osoby biernych zawod. i 40%osoby bezrobotne
- minimum 60% grupy docelowej to Kobiety
- minimum 30% grupy docelowej to os. z niepełnosprawnością
- minimum 60% grupy docelowej to osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie)

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie dla Uczestników i Beneficjentów Pomocy

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i dostarczenie dokumentów aplikacyjnych do Realizatora projektu.

- W skład dokumentów aplikacyjnych wchodzi:

- a) Regulamin projektu
- b) Formularz rekrutacyjny (weryfikujący: status, płeć, miejsce zamieszkania, poziom kwalifikacji, korzystanie z PO PŻ, status os. biernej zawod.)
- c) Oświadczenie kandydata
- d) Oświadczenie, że w przypadku udziału w projekcie, będzie dostarczał Wnioskodawcy dokumentów potwierdzających osiągnięcia wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej
- e) Zaświadczenie z urzędu pracy (dotyczy osób bezrobotnych)
- f) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)
- g) Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (w tym o korzystaniu z pomocy społecznej) lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) (dotyczy osób lub rodzin korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej)
- h) Zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) (dotyczy osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym)
- i) oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia
- j) oświadczenie dot. zmiany statusu

2. Do wglądu komisji rekrutacyjnej dokument potwierdzający ukończenie edukacji na danym poziomie, który wykazał Kandydat w Formularzu rekrutacyjnym

3. Dokumenty można złożyć osobiście, przez osobę trzecią w Biurze projektu lub przesyłać pocztą tradycyjną na wskazany adres biura projektu.

Dokumenty aplikacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu –ul. Karwowska 48, 19-213 Radziłów

oraz na stronie internetowej projektu www.przyszlosc.inspires.pl

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie informowała o możliwości przystąpienia do projektu zarówno Mężczyzn jak i Kobiety, prowadzona będzie w okresie **01.06.2019 – 30.11.2019 rok** do zebrania ostatniego/ej Uczestnika/czki projektu

2. Komisja rekrutacyjna: Koordynator projektu, Koordynator ze strony partnera, Specjalista ds. logistyki projektu

3. Rekrutacja dwu etapowa:

I etap:

- a) ocena formalna- kompleksowość dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowalność UP (zgodnie z opisem Uczestników/czek projektu- §3 niniejszego regulaminu),
- b) kryteria strategiczne: płeć-K-3p, ON-2p., ON o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnospr./z niepełnospr. sprzężoną/os. z zaburzeniami psychicznymi [w tym os. z niepełn. intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi] - 5p., osoby lub rodziny korzyst. z PO PŻ_2014-2020 – 5p., osoby o niskich kwalifik.-1p.

II etap:

78os.(60%K)(6 gr,1 gr/13os.) z największą l.punktów z I etap w ramach poszczeg. grup przejdzie II etap -rozmowę z kadrą proj. (1h/os.) w celu zbadania poziomu motywacji do U w proj.(0-10pkt)m.in poprzez powód udziału w proj.,bariery, przeszkody w podjęciu zatrud.,oczekiwania po udziale w proj.,ilość proj. w ramach których dana os. do tej proj. uczestniczyła.

4. Łącznie 72 osób (44 Kobiety/28 Mężczyzn) z największą liczbą punktów w ramach II etap. weźmie udział w proj. Po I i II etap powstaje l.podst. i rezerw. Oddzielna dla każdej grupy z podziałem na płeć w oparciu o liczbę zebranych punktów, w przypadku równoległej punktacji po osiągnięciu zaplanowanej struktury GD decydują kolejno kryteria zgodnie z przyznawanymi punktami strategicznymi. Osoby z listy rezerwowej wezmą udział w proj. w przypadku zwolnienia się miejsc z listy podstawowej do 30% wsparcia proj.

5. Po zakwalifikowaniu do projektu, każdy z Uczestników zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2. Usługi świadczone będą na terenie województwa podlaskiego w razie potrzeby w salach/pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb ON; w godzinach, dniach i z częstotliwością dostosowanej do GD (w tym szczególnie Kobiet, ON).

3. Zajęcia realizowane maksymalnie 5 dni tygodniowo, 8h/dziennie

4. Podczas zajęć UP otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, stypendium szkoleniowe, stażowe, poczęstunek (podczas zajęć od 3h zegarowych=4 h dydaktycznych), obiad - w razie potrzeby dostosowany do diety ON (podczas zajęć grupowych od 6h dydaktycznych/dziennie), dla 70%UP przewidziane są zwroty kosztów dojazdu/usługi transportowej.

5. Zajęcia grupowe odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych. W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.

6. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 10-osobowej grupy.

7. Każde szkolenie prowadzą do uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych zweryfikowane przez przeprowadzenie odpowiednie sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji/kompetencji oraz być potwierdzone rozpoznawalnym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży dokumentem. Dokumenty UP otrzymują w przypadku podejścia do egzaminu zewnętrznego i pozytywnego jego zdania.

8. Uczestnicy niezatrudnieni mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu maksymalnie 70% Uczestników (limit Uczestników może ulec zmianie o czym każdorazowo Uczestnik zostanie powiadomiony przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem udziału we wsparciu). Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli wsparcie realizowane jest w miejscowości innej niż miejscowość zamieszkania UP. UP otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, jeżeli UP nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

9. UP zajęć grupowych ma prawo do max. 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.

10. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

11. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

- a) zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
- b) innych- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności

12. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu zewnętrznego i nie otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu zewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

13. W przypadku niedostosowania się przez UP do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, skutkującego skreśleniem z listy uczestników.

14. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).

§ 8

Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania Regulaminu projektu
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry merytorycznej
 - d) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego



Projekt „Lepsza Przyszłość I” jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych
 - f) Potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, certyfikatów i wyżywienia
 - g) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
 - h) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu
 - i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych UP.
 - j) Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, partnera projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
 - k) Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie tygodniowym dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika projektu oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do pomiaru efektywności społeczno-zatrudnieniowej w zakresie, w którym będzie Realizator projektu monitorowany przez IP/IZ.
2. UP oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, 10% z Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

§ 9

Obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń ogólnych, zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów końcowych
 - b) zapewnienia materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, wyżywienia, zwrotu kosztów dojazdu
 - c) zapewnienia wykwalifikowanej kadry merytorycznej
 - d) Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzony zostanie monitoring UP.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie UP jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów niezwiązanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie UP, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do INSPIRES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w oparciu o wytyczne Instytucji Zarządzającej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zapoznałem/am się z regulaminem projektu i w pełni go akceptuję, co potwierdzam poniższym podpisem.

.....

Realizator projektu

.....

Miejscowość, data i podpis Uczestnika projektu